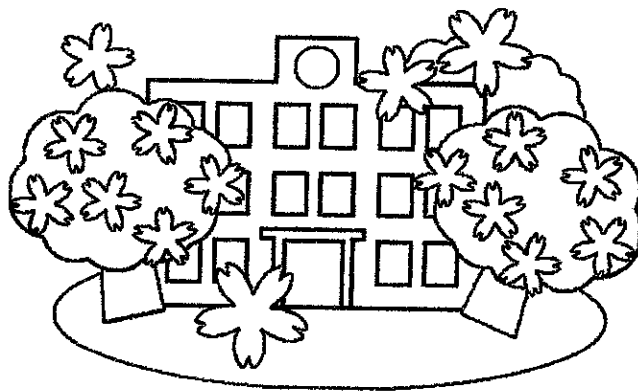
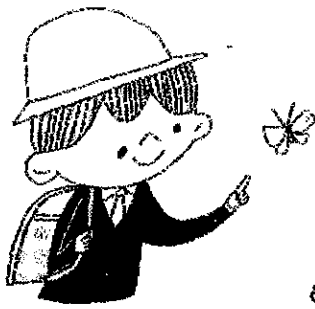


令和8年度 入学にあたって



～内容～

- 本校の概要
- 安心して入学していただくために
- 入学までの準備について
- 登下校と安全について
- 下校解散場所
- 保健衛生について
- 令和8年度入学式のご案内
- 宮上小学校グループメール登録について



相模原市立宮上小学校



本校の概要

◇ 創 立 昭和54年4月1日

◇ 開校記念日 4月25日

◇ 教育目標

未来に向かって、ともに高めあう子の育成

○深く考えて学ぶ子 ○すなおでやさしい子

○すすんで活動する子 ○元気でじょうぶな子

◇学級数と児童数（令和8年1月現在）

学 年	1	2	3	4	5	6	支援
学級数	3	3	3	3	3	3	5
児童数	77	81	98	90	95	99	24

◇4月・5月の授業の時間

4月 8日（水） 入学式（13：20受付開始）

4月 9日（木） 3校時（11：10ごろ下校）

4月10日（金）～4月22日（水） 3校時（11：40ごろ下校）

4月23日（木）～5月29日（金） 4校時（13：30ごろ下校）

◇学期始めの主な予定

4月 8日（火）入学式

21日（火）懇談会

23日（木）給食開始

25日（土）土曜参観（4月27日が振替休業日です。）

5月 8日（金）小中合同引き渡し訓練 5校時

※14：00ごろ引き取りに来ていただきます。

※5月8日のみ5校時下校、その後29日まで4校時の下校です。

◇所在地・電話番号

相模原市緑区橋本4丁目11番1号

042-773-8700

宮上小学校の日常の様子を学校ホームページで紹介しています。是非ご覧ください。



（宮上小ホームページのQRコード）

安心して入学していただくために

1 心とからだの準備

(1) 学校は楽しいところ

「学校は、たくさんの友だちと一緒に学習したり遊んだりする楽しいところ。」とお子さんに話してあげてください。

(2) 自分のことは自分で

早寝早起き、衣服の着脱、持ち物の準備や後片付けなど、できる限り自分のことは自分でできるようにしておいてください。

(3) 通学路

家から学校までの通学路を教え、お子さんと一緒に歩いてあげてください。
※宮上小学校は集団登校ではありません。

(4) トイレの使い方

一人でトイレに行き、紙で拭くことや流すことなどができるようにしておいてください。

※校内には和式トイレもあります。

(5) 健康

検診の結果から必要な場合は治療をしておいてください。また、身体に配慮を要する事柄（内臓疾患・難聴・言語障害・目の病気・食物アレルギーなど）がある場合は、入学時に担任にお知らせください。

2 学校からのお願い

(1) 欠席連絡、遅刻・早退について

欠席・遅刻の連絡については令和8年度から導入される保護者連絡ツールを使用する予定です。詳しくは入学後に資料を配付します。

また遅刻・早退の場合は、必ず保護者の方が教室まで送り迎えをお願いいたします。

(2) 緊急時の連絡について

お子さんの病気やけがなどで、ご家庭へ連絡をさせていただくことがあります。「児童票」「保健室カード」へ、必ず連絡が取れる連絡先の明記をお願いします。

(3) 忘れ物について

安全上、放課後に忘れ物を取りに学校へ来たり、登校中に家に戻ったりすることはできません。

(4) 服装について

① 軽装で、できればポケットのあるもの

② 自分で脱ぎ着ができるもの

③ はきなれた靴 ※安全上、長ぐつで体育の授業に参加はできません。

④ ハンカチ・ティッシュの携帯

⑤ ランドセルには、黄色いワッペン（交通事故傷害保険付）、黄色いカバー、地区のリボンをつけてください。（キーホルダーやマスコットなどは不可。）

※学童に所属する場合は、地区のリボンと学童のリボン両方をつけてください。

入学までの準備について

用意いただくもの

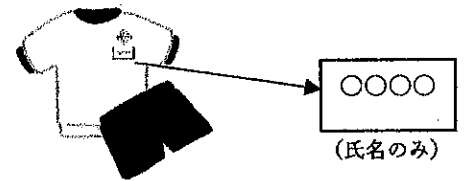
- ①ランドセル(型・色は自由、ランドセルでなくても背負える形式のものならば大丈夫です。)
- ②ふで箱(簡単に開けられて、すぐに本数が確かめられるもの。壊れにくいもの。)
 - ③えんぴつ(Bまたは2Bを5本と赤えんぴつ1本)
 - ④油性ペン(ネームペン)
 - ⑤消しゴム(白色で四角のよく消えるもの)
- ⑥道具箱(サイズ 30cm×21cm×5cm くらいの大きさ)
 - ⑦クレパス 16色
 - ⑧色えんぴつ 12色(クーピー不可)
 - ⑨固形スティックのり
 - ⑩セロテープ
 - ⑪はさみ
 - ⑫おりがみ(チャック付きの袋に入れる)
- ⑬油粘土 500g(新しい粘土は袋から出してケースに入れてください)
粘土板(A4サイズ程度のしっかりしたもの) 粘土ペラ
- ⑭下じき(できるだけ絵や模様のないB5サイズのもの)
- ⑮自由帳(マス目のないもの)
- ⑯マスク(予備のマスクを袋に入れランドセルに携帯)
- ⑰体育着

名札程度の大きさ(縦5cm×横7cm位)

の白布に氏名(漢字・ひらがなどちらでも可)

を書き、左胸に貼る。

※上は白、下は青または紺のものを購入してください。



◎トレーナー、長ズボン着用可(冬季)

体育着の上に着て、着脱できるようにします。

- ・体育着として扱うため、普段着とは別に用意してください。
- ・長ズボンは、伸縮性のある生地で華美でないものにクラスと名前を書いてください。
- ・タイツ・レギンスは着用不可とします。



◎肌着の脱衣不要(通年)

体育着に着替えるときに肌着を脱ぐ必要はありません。

- ・半袖体育着から出るような長袖肌着はお控えください。

※体育着入れ(脱いだ普段着もしまいます)

サイズ たて35cm×よこ30cm くらい

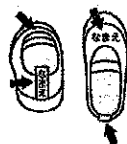
ひも 65cm くらい 細めのひもが開け閉めしやすいです。



⑱上履き (バレージューズタイプ)

体育館履き (滑りにくい厚めのゴム底のもの)

上履き入れ、体育館履き入れ



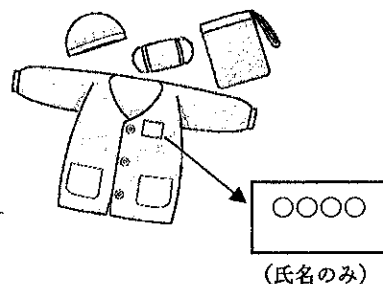
つま先とかかあとに氏名を書いてください。

⑲赤白帽子

⑳名札 ※学校で準備しますので準備は不要です。

㉑給食着セット (白衣・帽子・マスク・給食着入れ)

白衣には名札程度の大きさ (縦5cm×横7cm位) の白布に氏名 (漢字・ひらがなどちらでも可) を書き、左胸に貼る。



㉒ランチョンマット (給食の時に机にしきます)

- ・大きさ 26cm×35cm(配膳おぼんの大きさ)より大きく 40cm×60cm (机の大きさ)より小さいサイズを目安にしてください。
- ・毎日洗濯したものを袋に入れて持たせてください。

㉓ぞうきん2枚 (薄手のもの)

※持たせていただく期日は学年だよりでお知らせします。

㉔防災頭巾 (形や材質は自由)

洗濯しやすく椅子に取り付けられるもの

㉕置きレインコート (小さくたためるもの) または傘 (折りたたみ)

㉖水筒

熱中症予防のためにも、毎日ご用意いただけるとよいと思います。

※水筒持参の留意点

- ・毎日水筒をきれいに洗う。
- ・お茶又は水
- ・ペットボトル不可
- ・自分で管理

㉗ポリ袋 (緊急時の下校に必要な上履き入れ)

名前を書いてランドセルに入れておいてください。

㉘手提げ袋

サイズ たて30cm×よこ42cmくらい

㉙水泳セット

※詳しくは、水泳学習前の学年だよりをご覧ください。

※持ち物にはすべてひらがなで学年・組・名前を書いてください。

※おたよりノート、おたより袋、国語と算数ノートは一斉購入します。

※絵の具セット、鍵盤ハーモニカは希望購入します。(すでにあるものはそのままお使いいただけます。)

※その他の学習用具は必要に応じて準備していただきます。学年だよりでお知らせいたします。

登下校と安全指導について

1 通学路について

学校への登下校は、決められた通学路を通ることになっています。本校では、集団登下校を行っていません。近所の上級生や友だちと一緒に登校してください。入学前にお子さんと一緒に通学路を確認し、登下校の安全を確かめておいてください。

2 引き渡しについて

本校では、緊急事態や自然災害など「児童だけでの下校が困難な場合」に、学校までお子さんを引き取りに来ていただきます。「緊急時引き渡しカード」に、必要事項をご記入の上、入学式の際にご提出ください。交通、通信が麻痺することを想定して、すぐに迎えが可能な方を引き取り者にご記入ください。年に1回、引き渡し訓練を行います。

3 グループメール登録について

風水害や地震などの際に、登下校時刻を変更したり、引き渡しをしたりする場合は、グループメールで連絡します。また、入学前でも緊急の連絡がある場合はグループメールで連絡します。必ず登録いただくようお願いします。

4 交通安全について

安全のために、「信号を守る」「右を見て、左を見て、もう一度右を見て、安全を確認して横断歩道を渡る」「道路の端を歩く」「走らない」よう習慣づけてください。また、自転車事故にも十分に注意してください。

学童通学安全指導員と見守りボランティアの方が安全を見守ってくださっています。各ご家庭でも子どもたちの見守りをお願いします。

5 防災頭巾について

災害時に、防災頭巾を使用します。

6 登校時間について

登校時間は、8時から8時15分です。早すぎたり遅すぎたりすると、見守りの態勢ができていませんので、安全に登校するためにも時間を守るようお願いいたします。

7 学童に所属する児童の下校について

学童に所属する児童は、学童毎にグループで下校します。学童を欠席する場合は担任に連絡帳でお知らせいただき、学校までのお迎えをお願いします。その際は昇降口付近でお待ちいただき、職員に一声かけてください。

8 下校について

1年生は、グループごとに下校します。

○4/9（木）～4/22（水） 教職員と保護者付き添いの方と下校

担任・保護者付き添いの方と解散場所（次のページにあります。）まで下校します。解散場所まではお迎えをお願いします。（解散場所より手前に家がある場合は、保護者付き添いの方にお声かけの上お帰りいただいても構いません。）

○4/23（木）～5/7（木） 保護者付き添いの方と下校

保護者付き添いの方と解散場所まで下校します。解散場所まではお迎えをお願いします。

※5月8日（金）は「小中合同引き渡し訓練」です。

○5/11（月）～ グループごとに下校

子どもたちだけのグループ下校になります。

保護者付き添いのご協力をお願い

子どもたちの登下校の安全のため、保護者の皆様に下校時付き添いのご協力をお願いいたします。申し込みはありません。ご都合がございましたら、当日校庭までお越しください。同じ地区のグループの子どもたちと一緒に解散場所まで下校していただきたいと思います。皆様と共に子どもたちの安全を守っていきたく思いますので、よろしくご協力いたします。

下校解散場所

リボン色	地 区	解散場所	備 考
紫	東橋本第1	宮上公園	「宮上4丁目交差点」を安全に渡らせてください。
紺	東橋本第2 久保町 どさんこ地区	宮上公園	基本的にマンション「パークヴェール」
水色	久保町	宮上児童館前	
オレンジ	高砂	うま坂上	駐車場敷地には入らないようにしてください。
赤	東橋本南	宮上公園	交差点を安全に渡らせてください。
黄緑	小山宮上本町	旧名糖前	途中帰宅の児童は途中解散
黄色	新町	トヨタレンタカー前	「宮上小学校入り口」交差点を安全に渡らせてください。
茶色	寿町	ひのみやぐら手前	途中帰宅の児童は途中解散
緑	幸町	ひのみやぐら手前	途中帰宅の児童は途中解散
白	団地	団地入口付近	
薄いピンク	宮上児童クラブ	宮上児童クラブ	
濃いピンク	ゆめりあキッズ	ゆめりあキッズ	
ふじ色	学童プラス	学童プラス	
薄い茶色	ワイズ	ワイズ	
細い黄緑色	スカイ	スカイ	
グレー	その他の学童		※リボンに学童名を書いてください。

※自分たちで下校するための練習ですので、解散場所から速やかに帰宅させてください。

※駐車場の敷地内に入ったり通ったりしないように子どもたちに言葉かけをお願いします。

保健衛生について

1 入学前の疾病について

- ・就学時検診の結果、治療を勧められた病気や現在何らかの疾病異常のある場合は、ぜひ、入学前に主治医の診断や治療を受けておくようお願いします。
- ・麻疹（はしか）や風疹など予防未接種のものがありましたら、接種しておいてください。

2 定期健康診断について

- ・毎年4月から6月頃にかけて実施し、発育状況や病気の有無などを調べます。
- ・健康診断の結果は、「結果のお知らせ」でお伝えします。治療の必要な病気については早めに専門医の診察を受けるようおすすめします。受診した結果は学校にお知らせください。学校で実施する健康診断は、あくまでもスクリーニング検査です。精密検査ではないことをご承知おきください。

3 感染症の対応について

出席停止の疾病

百日咳 麻疹（はしか） 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） 風疹
水痘（水ぼうそう） 咽頭結膜熱 溶連菌感染症 流行性角結膜炎
急性出血性結膜炎 インフルエンザ 新型コロナウイルス感染症 等

- ・感染症にかかった場合は、速やかに学校へご連絡ください。医師の登校許可が出るまで登校できません。
- ・出席停止期間は欠席扱いになりません。
- ・登校許可が出た場合は、「登校・登園許可等証明書」の提出が必要です。（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症を除く）

4 保健室での応急処置について

- ・軽度のけがの場合
家庭や医療機関へ引き渡すまでの応急処置を行います。
- ・重度のけがの場合
ご家庭に連絡をし、保護者の方に病院に連れて行っていただきます。なお、保護者の方が学校に来ていただくのに時間がかかる場合や緊急を要する場合は、学校から病院に直接行ったり救急車を要請したりすることがあります。
- ・発熱や風邪症状の場合
保健室で一時休養をさせ、回復しないようであれば感染症等の拡大防止のため、早退をお願いしています。

5 保健室カードについて

緊急時の連絡や搬送先の判断、お子さんの健康状態を把握するために保健室に常備するものです。本日配付しますので、必ず連絡をとることができる連絡先を記入いただき、入学式の日担任へ提出してください。

6 食物アレルギーについて

食物アレルギーがある場合は医療機関を受診した後、面談をさせていただきます。

安心して給食を食べていただくため、給食で初めて食べる食物がないようにしていただくと助かります。学校ホームページより献立予定表を見ることができますので、確認をお願いします。(特にアーモンド、果物類は給食での初発が多くなってきています。)

申請から対応までの流れ

保護者から学校に食物アレルギー対応を申し出る。

学校は、申し出内容を確認し、保護者へ申請に必要な書類を配付する。

保護者は、医療機関を受診し、その際、医療機関から返却される書類を受領する。

保護者は、書類に必要事項を記載・捺印の上、必要書類をそろえて学校へ申請する。

学校は、関係職員による保護者との面談を実施し、給食の実施方法の対応を協議する。

学校は、校内の食物アレルギー対応委員会を開催し、対応を決定する。

学校は、食物アレルギー対応委員会の決定内容を保護者に説明する。

保護者と学校は、対応委員会の結果に基づく給食等の実施方法を共有し、給食を実施する。

7 「独立行政法人日本スポーツ振興センター」について

学校管理下（学校で生活をしている時、通学路で登下校をしている時）でおきたケガや事故で医療機関等を受診した場合、給付金が支給されます。（ただし一定基準を満たしている場合）

学校でのケガで医療機関を受診される場合には、お知らせください。

令和8年度 入学式のご案内

保護者の皆様には、日頃より宮上小学校の教育にご理解とご協力をいただきありがとうございます。

今年度、お子様をご入学を迎えられることを職員一同心よりお祝い申し上げます。つきましては、入学式を次の通り行いますので、ご案内いたします。お子様と一緒にご出席いただきますようお願い申し上げます。

なお、式場の関係上、各ご家庭2名様（乳幼児は除く）までのご出席をお願いいたします。

- 1 日 時 令和8年4月8日（水）
- | | |
|----------------------|---------------|
| 受 付 | 13時20分～13時50分 |
| ※正門を入り児童昇降口が受付となります。 | |
| 開 式 | 14時00分 |
| 閉 式 | 14時25分 |
| 写真撮影 | 14時35分～15時00分 |
| ※撮影は児童のみとなります。 | |
| 下 校 | 撮影が終わり次第 |

- 2 式 場 宮上小学校体育館（校庭側正門よりお入りください。）

3 お 願 い

(1) 受付後、教室で荷物を机に入れてから会場に入ってください。

準備ができたご家庭から会場へ移動をしてください。

準備の時間もあるため、開会の10分前には教室にお入りください。

(2) 持ち物

○お子様

- ・ランドセル（空のもの） ※教科書等を入れていただきます。
- ・上ばき（上ばき袋に入れて）

○保護者の方

- ・提出書類「緊急時引き渡しカード」「児童票」
「保健室カード」（通い袋に入れてください。）
- ・道具箱（児童の負担軽減のため、ご協力をお願いします。）
- ・上ばき
- ・靴を入れる袋

(3) 各ご家庭での検温、マスクの着用、手指の消毒のご協力をお願いします。体調不良で来校できない場合は学校までご連絡ください。

(4) 駐車場がありませんので、自家用車・オートバイでのご来校はお控え願います。

学校の情報、安全・安心、防災に関連する情報などが受信できます。ぜひご登録ください。

【メールアドレスを新規に登録する方法】

※すでに登録してあり、新たに入学する兄弟姉妹を追加する場合は、裏面の【登録内容を変更する場合】へ。

①空メール送付

以下アドレス宛に空メール(件名、本文不要メール)を送付します。

宛先	sgmhr-miyakami-e@cousmail-entry.cous.jp
件名	
本文	

※注意※

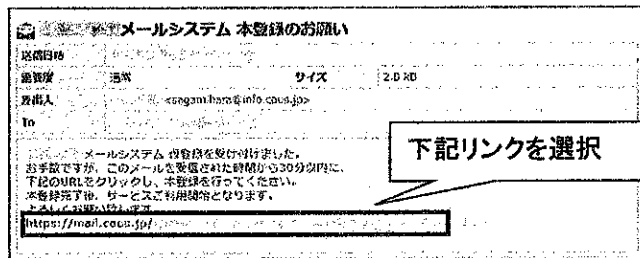
宛先は必ず「To」で送付してください。
(「Cc」「Bcc」で送付しないでください。)

登録用二次元コード



②仮登録受付メール受信

メール送付後、仮登録受付メールが届きます。メール本文に記載された URL を 30 分以内に選択します。

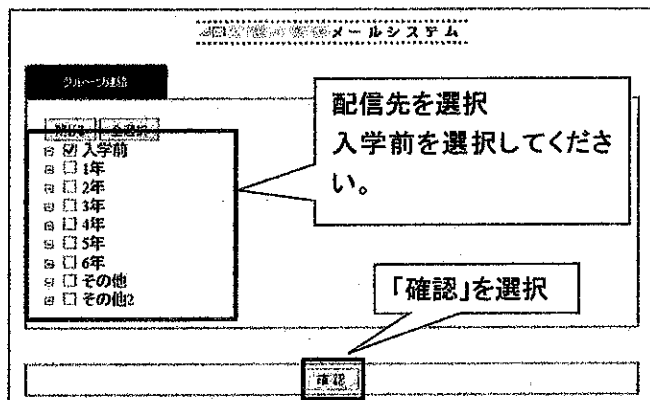


※30 分以上経過した場合は、再度①からやり直します。

※仮登録受付メールが届かない場合は、「メール受信設定について」を確認してください。

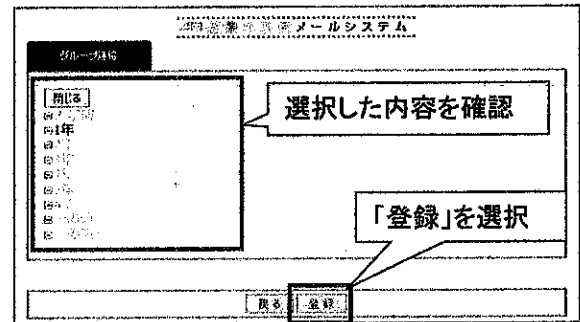
③配信先の選択

希望する配信先を選択し「確認」ボタンを選択します。



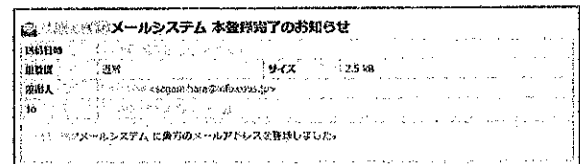
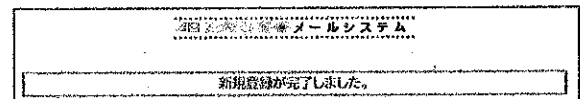
④確認画面を表示

内容を確認し「登録」ボタンを選択します。



⑤登録完了画面表示 / 登録完了メール受信

登録完了画面が表示され、別途完了メールが届きます。



以上で登録手続き完了です。

【メール受信設定について】

「空メール送付後に仮登録受付メールが届かない」「アドレス登録完了後に配信されたメールが届かない」といった場合は、一度ご利用の携帯電話で迷惑メールフィルタ設定が正しく設定されているかご確認ください。

以下メールアドレスまたはドメインからの受信許可設定を行ってください。

・メールアドレスで受信許可設定する場合

⇒「sagamihara@info.cous.jp」を受信許可

※迷惑メールフィルタ設定は各携帯会社により設定が異なります。

【登録内容を変更する場合】

申込手続き完了後、登録内容を変更する場合は、変更手続きを行います。

※すでに登録しており、新たに入学する兄弟姉妹を追加する場合等

※前ページの新規登録手続きでは、追加設定できませんのでご注意ください。

①空メール送付

以下アドレス宛に空メール(件名、本文不要メール)を送付します。

宛先	sgmhr-miyakami-e@cousmail-check.cous.jp
件名	
本文	

※注意※

宛先は必ず「To」で送付してください。
(「Cc」「Bcc」で送付しないでください。)

変更用二次元コード



④内容の変更

内容を変更し、「確認」ボタンを選択します。

②確認受付メール受信

メール送信後、確認受付メールが届きます。メール本文に記載された URL を 30 分以内に選択します。

※30分以上経過した場合は、再度①からやり直します。

③申込内容の確認

申込済み内容を確認し、「変更」ボタンを選択します。

⑤変更内容の確認

変更内容を確認し、「登録」ボタンを選択します。

※登録を解除したい場合は次の「登録を解除する場合」の手順で行なってください。

⑥変更完了画面表示／変更完了メール受信

変更完了画面が表示され、別途完了メールが届きます。

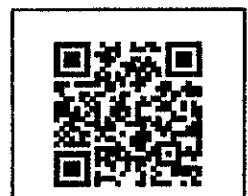
以上で変更手続き完了です

【登録を解除する場合】

何らかの都合でメールアドレスを変更する場合は、登録済みのアドレスを解除し、変更後新たに登録を行ってください。

- ① 空メール送付 sgmhr-miyakami-e@cousmail-cancel.cous.jp
- ② 解除受付メール受信
- ③ 解除画面の確認
- ④ 解除完了画面表示／解除完了メール受信 と進んでいってください。

解除用二次元コード



【注意事項】送受信に必要な通信費は登録者の負担となります。